

Az Egri Ügyvédi Kamara

Alapszabálya

Az Egri Ügyvédi Kamara közgyűlése az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 164.§ (2) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva az Egri Ügyvédi Kamara Alapszabályát az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

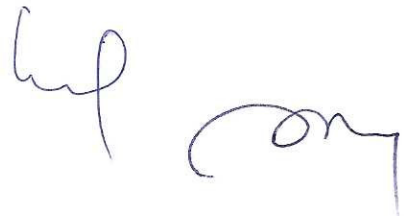
Az ügyvédi kamara

1. Az Egri Ügyvédi Kamara (a továbbiakban: ügyvédi kamara, kamara) köztestület, amely képviseleti, ügyintéző szervezettel, önálló költségvetéssel rendelkezik.
2. Az ügyvédi kamara székhelye: 3300 Eger, Törvényszék út 13-15. sz.
3. Az ügyvédi kamara levelezési címe: 3300 Eger, Törvényszék út 7. fsz. 1. sz.,
elektronikus levelezési címe: hmuk@t-online.hu
4. Az ügyvédi kamara működési területe Heves vármegye közigazgatási területe, azonos az Egri Törvényszék illetékességi területével.
5. Az ügyvédi kamara tagjai a Heves vármegye területén bejegyzett ügyvédek, alkalmazott ügyvédek és kamarai jogtanácsosok (a továbbiakban együttesen: ügyvédi tevékenységet gyakorlók).
6. Az ügyvédi kamara alapszabálya a kamarai tagokra és az ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett személyekre, valamint a kamara területén működő fiókirodákra nézve kötelező.

II.

Az ügyvédi kamara feladatai

1. Az ügyvédi kamara működési területén belül a tagjai szakmai irányításával, érdekképviselésével kapcsolatos közfeladatokat látja el, amelyek az alábbiak:
 - a) elősegíti és támogatja a tagok kötelező szakmai továbbképzését;
 - b) megszervezi, lebonyolítja és ellenőrzi az ügyvédjelöltek és a jogi előadók képzését;
 - c) gondoskodik a kamarai tisztségviselők megválasztásának lebonyolításáról;
 - d) beszedi a kamarai tagdíjat;
 - e) ellátja a jogszabályban és a jelen Alapszabályában a hatáskörébe utalt feladatokat.
2. Az 1. pontban foglalt feladatai ellátása során vármegyei hatáskörrel
 - a) gondoskodik a tagok jogainak védelméről, elősegíti a kötelezettségek teljesítését,
 - b) képviseli a tagok, az ügyvédjelöltek és a kamarai jogi előadók érdekeit,



- c) véleményt nyilvánít és javaslatot tesz a Magyar Ügyvédi Kamara részére az ügyvédi tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben,
 d) dönt a tagok jogviszonyának keletkezéséről, megszűnéséről,
 e) felveszi, illetve nyilvántartásba veszi az ügyvédeket, alkalmazott ügyvédeket, ügyvédjelölteket, a külföldi jogi tanácsadókat, az ügyvédi irodákat, az alkalmazott európai közösségi jogászokat, európai közösségi jogászokat, a kamarai jogtanácsosokat, a kamarai jogi előadókat,
 f) nyilvántartásba veszi az ügyvédi irodát, fiókirodát,
 g) előmozdítja az ügyvédi feladatok teljesítését,
 h) biztosítja a Magyar Ügyvédi Kamara kamarai tagokra kötelező határozatainak végrehajtását,
 i) dönt a tagok, az ügyvédjelöltek, jogi előadók vonatkozásában a kitüntetés adományozásának kezdeményezéséről,
 j) ellátja a jogszabályban, jelen Alapszabályban és a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban meghatározott egyéb feladatait.

3. Az ügyvédi kamara működéséhez szükséges költségeket a tagok tagdíjából és a működéséhez kapcsolódó egyéb bevételeiből fedezi.

III.

Az ügyvédi kamara szervei

- a) a közgyűlés,
- b) az elnökség,
- c) a regionális fegyelmi bizottság,
- d) az ellenőrző bizottság,
- e) az összeférhetlenségi bizottság.

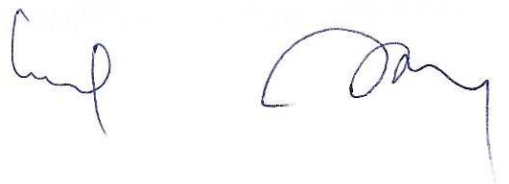
IV.

A közgyűlés

1. Az ügyvédi kamara legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, amely

- a) elfogadja az ügyvédi kamara alapszabályát,
- b) dönt a tisztségviselők választása és visszahívása tárgyában,
- c) elfogadja a költségvetést és költségvetési beszámolót,
- d) javaslatot tesz az ügyvédi tevékenység gyakorlására jogosultakat érintő kérdésekben a Magyar Ügyvédi Kamarának, valamint
- e) ellátja a kamara Alapszabályában és a kamarára vonatkozó jogszabályban meghatározott egyéb feladatokat.

2. Az ügyvédi kamara közgyűlését az ügyvédi kamara elnöksége évente legalább egy alkalommal összehívja. Az ügyvédi kamarai tagság egyharmadának indítványára a közgyűlést 30 napon belül össze kell hívni, az összehívásról az ügyvédi kamara elnöke gondoskodik.



3. A közgyűlés tagjai részére a meghívót legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőzően 15 nappal írásban kell megküldeni. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben megküldött meghívót is. A közgyűlés összehívásáról szóló meghívót az elnök, vagy az általa felhatalmazott elnökhelyettes írja alá.

4. A közgyűlés összehívásáról szóló meghívóban az alábbiakat kell közölni:

- a) a közgyűlés időpontját, helyét,
- b) a megtárgyalandó napirendi pontokat
- c) figyelmeztetést a közgyűlés határozatképességének szabályaira,
- d) határozatképtelenség esetére kitűzött megismételt közgyűlés időpontjának és helyének meghatározását,
- e) azt a körülményt, hogy a közgyűlés határozatai közül melyeket kell hirdetményi úton kézbesíteni.

5. A meghívóhoz írásbeli előterjesztés esetén mellékelni kell az előterjesztést, valamint a tagok indítványára összehívott közgyűlés esetén az összehívásra vonatkozó indítványt is.

6. Az ügyvédi kamara közgyűlésére meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.

7. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele megjelent. A közgyűlés határozatának érvényességéhez a megjelent tagok többségének támogató szavazata szükséges. Az alapszabály elfogadásához, módosításához a megjelent tagok kétharmadának támogató szavazata (minősített többség) kell.

8. Határozatképtelenség esetén a legalább 8 nappal, legfeljebb 15 nappal későbbre, azonos napirenddel összehívott közgyűlés, a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. (Megismételt közgyűlés).

9. A közgyűlés határozatait - a választásokat kivéve - nyílt szavazással hozza. A közgyűlés elrendelheti azonban bármely kérdésben a titkos szavazást.

10. A közgyűlés határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön a meghozatal évével törve kell nyilvántartani. A határozat nyilvántartásba vételéről a titkár gondoskodik.

11. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az előterjesztések és a hozzászólások lényegét és a határozatok szövegét. A jegyzőkönyvet az ügyvédi kamara elnöke és titkára írja alá.

12. A közgyűlés határozatait az alábbiak szerint kell közölni:

- a) Egyedi ügyben az érintettek közvetlenül kapják meg, értesítésükről egy hiteles példány megküldésével a titkár gondoskodik.
- b) Az általános tartalmú határozatokat hirdetményi úton kell közölni. A hirdetményt a közgyűlés időpontjától számított 30 napon belül a kamara honlapján kell közzétenni. A hirdetménynek a határozat szövegén és a hitelesítésen kívül tartalmaznia kell a közzététel időpontját is. A határozatot a honlapon történt közzététel napjától számított 30. napon kell közölni tekinteni.
- c) Elfogadás után az ügyvédi kamara alapszabályát 15 napon belül meg kell küldeni az igazságügyi miniszternek és a Magyar Ügyvédi Kamarának.

13. Az ügyvédi kamara alapszabályát a miniszteri jóváhagyást követően a kamara honlapján közzé

kell tenni.

14. A közgyűlés határozata ellen az ügyvédi kamara tagja - jogszabály, alapszabály, vagy szabályzat megsértésére hivatkozással - a határozat közlésétől számított 30 napon belül a közigazgatási perekre irányadó szabályok szerint bírósághoz fordulhat.

V.

Az ügyvédi kamara elnöksége

1. Az elnökség a kamara elnökéből, 2 – az ügyvéd tagok közül választott - elnökhelyetteséből, titkárából és a további elnökségi tagokból áll.

Az ügyvéd elnökségi tagok száma 7 fő.

Az Üttv. 167. § (2) bekezdés szerinti esetben az elnökség kiegészül a törvényben meghatározott számú kamarai jogtanácsos taggal azzal, hogy amennyiben az Üttv. 167. § (3) bekezdése szerinti feltétel fennáll, úgy az elnökség kamarai jogtanácsos tagjai közül a kamarai jogtanácsosok tagozatának az elnöke az ügyvédi kamara harmadik elnökhelyettese. Az ügyvédi kamara elnökségének jelenleg 3 jogtanácsos tagja van, akik közül az egyik jogtanácsos tag, az ügyvédi kamara egyik elnökhelyettese is.

Az elnökség ekként legkevesebb 11, – az Üttv. 167. § (2) – (3) bekezdéseiben foglaltak teljesülésének függvényében – legfeljebb 14 tagú lehet.

2. Az elnökség feladata:

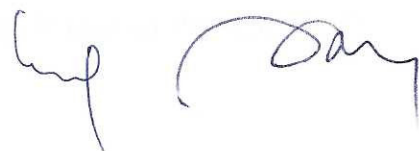
- a) összehívja az ügyvédi kamara közgyűlését, javaslatot tesz napirendjére, előkészíti a közgyűlés működését, megszervezi a közgyűlés határozatainak végrehajtását,
- b) előterjeszti az ügyvédi kamara költségvetését és a költségvetési beszámolót, tevékenységéről beszámol a közgyűlésnek,
- c) eljár kamarai hatósági ügyekben,
- d) kezdeményezheti az összeférhetetlenség megállapítását,
- e) elbírálja az ügyvédi kamara elnökének a határozata elleni fellebbezést,
- f) dönt az ügyvédi kamara tisztségviselőinek díjazásáról, valamint
- g) elvégzi a közgyűlés és az ügyvédi kamara Alapszabálya által meghatározott egyéb feladatokat.
- h) ellátja az Üttv.-ben meghatározott feladatokat, a MÜK szabályzatokban írtak figyelembevételével.

3. Az ügyvédi kamara elnöksége szükség szerint, de legalább kéthavonta tart ülést. Üléseit az ügyvédi kamara elnöke hívja össze.

4. Az ügyvédi kamara elnöksége határozatképes, ha ülésén a szavazásra jogosult többsége megjelent. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

5. Az ügyvédi kamara határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnökség elrendelheti bármely ügyben a titkos szavazás tartását. Az elnökség határozatának elfogadásához a megjelent tagok szavazatainak egyszerű többsége szükséges.

6. A közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyek kivételével, az elnök (indokolt esetben) elrendelheti az elnökség részére az írásbeli döntéshozatalt az írásban előre megküldött előkészítő anyag alapján. Elrendelés esetében 5 munkanapon belül írásban szavazhatnak az elnökségi tagok. Csak az írásbeli szavazat minősül érvényes szavazatnak. Bármelyik elnökségi tag kérésére a döntést el kell halasztani a következő, személyes megjelenéssel járó elnökségi ülés időpontjára.



7. Az ügyvéd kamara elnökségének üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ügyvédi kamara elnöke és titkára ír alá.

8. Az elnökség határozatait a titkár tartja nyilván és a meghozott határozatokról az érintetteket - a jelen alapszabályban meghatározott módon - az elnök vagy a titkár értesíti.

9. Az ügyvédi kamara elnöksége határozatát indokolni köteles.

10. Az egyedi ügyben hozott határozatokat az érintettek közvetlenül kapják meg, értesítésükről egy hiteles példány megküldésével az elnök vagy a titkár gondoskodik. Az általános tartalmú határozatokat hirdetményi úton kell közölni. A hirdetményt az elnökségi ülés időpontjától számított 30 napon belül a kamara honlapján kell közzétenni. A hirdetménynek a határozat szövegén és a hitelesítésen kívül tartalmaznia kell a közzététel időpontját is. *A határozatot a közzététel napjától számított 30. napon közöltnak kell tekinteni.*

11. Az elnökség határozata ellen a kamara tagja, valamint akinek a jogát vagy jogos érdekét közvetlenül érinti a határozat közlésétől számított 15 napon belül - jogszabály, alapszabály vagy szabályzat megsértésére hivatkozással - a Magyar Ügyvédi Kamara elnökségéhez fellebbezhet. Ez a jog nem érinti az egyes ügyekre az Üttv.-ben külön meghatározott jogorvoslati lehetőségeket.

12. Írásban közöltnak kell tekinteni - az elektronikus levélben, vagy az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőségre való közlést is. A közlés napjaként azt a napot kell tekinteni, amikor

- a) az elektronikus levél a címzett számára a visszaigazolás szerint hozzáférhetővé vált,
- b) az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőség esetén az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerint kézbesítettnek kell tekinteni.

VI.

1. Az ügyvédi kamara bizottságainak eljárása

1. Az ügyvédi kamara bizottságai testületként járnak el, hatáskörüket - a jelen alapszabályban meghatározott kivételekkel - bizottsági ülésen gyakorolják.

2. Valamennyi bizottság szükség szerint ülésezik. A bizottságot az elnök, akadályoztatása esetén két bizottsági tag együttesen hívja össze.

3. Az ülést annak megkezdése előtt legalább 8 nappal - a napirend, a hely és az időpont megjelölésével - írásban kell összehívni. Rendkívüli esetben az ülés 8 napon belülre is összehívható telefon, vagy e-mail útján.

4. Az ülésre az ügyvédi kamara elnökét meg kell hívni, aki az ülésen tanácskozási joggal vehet részt. Az ülésre az ülés témájával összefüggő kérdésekben illetékes személyeket tanácskozási joggal meg lehet hívni.

5. Bármely bizottsági tag írásban, az ok és cél egyidejű megjelölése mellett kérheti a bizottság összehívását. Az elnök ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított 15 napon belülre összehívni.

6. Ha az elnök az ilyen kérelemnek a hozzá érkezéstől számított 5 napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést bármelyik bizottsági tag közvetlenül hívhatja össze.

7. A bizottság ülésének előkészítése a bizottság elnökének a feladata.

8. A bizottság elnöke, vagy távollétében az általa erre a célra kijelölt tag elnököl a bizottsági ülésen. Ha a bizottság elnöke, vagy távollétében az általa erre a célra kijelölt tag nincs jelen valamely bizottsági ülésen, úgy a jelenlévő bizottsági tagok maguk közül választanak valakit, hogy az ülés elnöke legyen.

9. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak fele, de legalább 3 tagja jelen van.

10. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

11. A bizottsági ülésről készített jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét és azt, hogy összehívása szabályszerű volt-e,
- b) a résztvevők nevét,
- c) a hozzászólások lényegét és az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat,
- d) a határozatok elleni esetleges tiltakozásokat.

12. A határozati javaslat ellen való szavazás és a szavazástól való tartózkodás önmagában nem jelent tiltakozást, a tiltakozásra kifejezetten utalni kell. A jegyzőkönyvet a bizottsági ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.

13. Ha azt az ügy sürgőssége indokolja, a bizottság bizottsági ülés megtartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 3 napi határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 5 napon belül a bizottság elnöke írásban tájékoztatja. Ha bármelyik bizottsági tag kéri, a bizottság ülését a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

14. A bizottság tagjai az ügyvédi tevékenységüket gyakorló személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni.

2. Regionális Fegyelmi Bizottság

1. A kamarák a fegyelmi jogkör gyakorlására regionális fegyelmi bizottságot hoznak létre, amely elnökét tagjai közül maga választja meg.

2. A regionális fegyelmi bizottságot a kamarák taglétszámaival arányosan kell felállítani. Az Egri Ügyvédi Kamarából delegált tagok száma az általános választás napján fennálló taglétszámot figyelembe véve, minden 30 tag után 1 fő.

3. A regionális fegyelmi bizottságok a működési területét az ügyvédi kamarák illetékességéhez igazodóan kell meghatározni. A regionális fegyelmi bizottság fenntartása az illetékességi területén működő kamarákat közösen terheli.
4. A regionális fegyelmi bizottság elnöke munkájáról a közgyűlésnek köteles beszámolni. A beszámolót írásban kell előterjeszteni.
5. A fegyelmi eljárás szabályairól a Magyar Ügyvédi Kamara fegyelmi eljárási szabályzata rendelkezik.

3. Ellenőrző Bizottság

1. Az Ellenőrző Bizottság az ügyvédi kamara gazdasági és pénzügyi működését ellenőrzi. Az Ellenőrző Bizottság elnökből és két tagból áll.
2. Az Ellenőrző Bizottság elnöke, a bizottság munkájáról évente, az évi Rendes Közgyűlésen köteles a közgyűlésnek beszámolni.

4. Összeférhetlenségi Bizottság

1. Az Összeférhetlenségi Bizottság elnökből és négy tagból áll.
2. A bizottság feladata az ügyvéd-etikai kérdésekben való állásfoglalás, továbbá a Magyar Ügyvédi Kamara mindenkor hatályos Etikai Szabályzatában meghatározott egyeztető fórum tevékenységének ellátása.
3. A bizottság lefolytatja az ügyvédi kamara elnöksége, vagy elnöke által kezdeményezett összeférhetlenségi eljárásokat, s ennek eredményeképpen az általa vizsgált ügyekben javaslatot tesz az ügyvédi kamara elnökségének, továbbá ugyanígy állásfoglalást ad ki tagfelvételi ügyekben is, amennyiben az elnökség ezt kéri.
4. Az egyes összeférhetlenségi ügyekben eljáró 3 fős tanácsot, a bizottság elnöke jelöli ki. A bizottság elnöke egyben a tanács elnöke is.
5. A bizottság elnöke szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal köteles beszámolni az elnökségnek az összeférhetlenségi ügyekben hozott határozatokról, s annak általánosítható tapasztalatairól.

VII.

Az ügyvéd kamara tisztségviselői

1. Az ügyvédi kamara tisztségviselői:
 - a) elnök;
 - b) 3 elnökhelyettes;
 - c) titkár;
 - d) az elnökség egyéb tagjai;
 - e) az állandó bizottságok elnökei és tagjai;
 - f) vezető fegyelmi biztos és fegyelmi biztos.

2. Az ügyvédi kamara tisztségviselőit az ügyvédi kamara közgyűlése 4 évre választja meg, megbízatásuk a következő választásig szól. A tisztségviselőket közvetlenül választják, titkos szavazással.

3. A tisztségviselők megbízatása az új tisztségviselők megválasztásának napján szűnik meg. Ha az ügyvédi kamara elnökének, titkárának, vagy vezető fegyelmi biztosának megbízatása egyéb okból korábban szűnt meg, a közgyűlés a megbízás megszűnésétől számított 3 hónapon belül megválasztja az új tisztségviselőt.

4. A tisztségviselő megbízatása megszűnik:

- a) a tisztségviselő halálával;
- b) lemondásával;
- c) visszahívásával;
- d) kamarai közügyektől való eltiltásával;
- e) az ügyvédi tevékenység szüneteltetésével;
- f) kamarai tagságának megszűnésével, valamint
- g) a megbízatás idejének lejártával.

5. A tisztségviselő visszahívását a közgyűlés tagjainak egyharmada kezdeményezheti.

6. Az ügyvédi kamara elnöke

- a) képviseli a kamarát,
- b) irányítja az ügyvédi kamara elnökségét és elősegíti a bizottságok működését, gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
- c) tevékenységéről beszámol a kamara elnökségének és a közgyűlésnek,
- d) ellátja a fegyelmi eljárásban az Üttv.-ben meghatározott feladatokat,
- e) irányítja az ügyvédi kamara ügyintéző szervezetének működését, az alkalmazottak felett munkáltató jogot gyakorol,
- f) irányítja a kamara gazdálkodását,
- g) kezdeményezheti az összeférhetetlenség megállapítását, valamint
- h) elvégzi a közgyűlés és az ügyvédi kamara Alapszabálya által meghatározott egyéb feladatokat
- i) pénzmossás elleni kamarai feladatok ellátása.

7. Az ügyvédi kamara elnökét távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott elnökhelyettes helyettesíti. Ennek hiányában az elnökség által kijelölt elnökhelyettes jár el.

8. Az ügyvédi kamara elnökének nem hatósági határozata ellen, annak közléstől számított 15 napon belül az elnökséghez fellebbezhet az, akinek jogát, vagy jogos érdekét a határozat közvetlenül érinti.

9. Az ügyvédi kamara titkárának feladatai:

- a) gondoskodik az ügyvédi kamara szervei által hozott határozatok végrehajtásáról és az ügyvédi kamara működése során a jogszabályok, valamint az ügyvédi kamara Alapszabályának betartásáról;
- b) előkészíti az ügyvédi kamara elnökével az elnökség üléseit, a közgyűléseket;
- c) vezeti az ülések jegyzőkönyveit;
- d) ellenőrzi az ügyvédi kamara ügyvitelét és elvégzi az elektronikus ügyintézés és ügyiratkezelés – iktatási, irattározási, iratselejtezési rendszer – működésével kapcsolatos feladatokat;
- e) ellenőrzi az ügyvédi kamarának a közgyűlés által meghatározott gazdálkodását és a költségvetés



- bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését;
- f) elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló tárgyévi beszámolót, a következő évre vonatkozó költségvetés tervezetét és jóváhagyás végett az elnökség, majd a közgyűlés elé beterjeszti;
 - g) az elnökség elé terjeszti az elnökség hatáskörébe tartozó folyamatban lévő ügyeket;
 - h) kamarai honlap működtetése, felügyelete;
 - i) az Üttv-ben meghatározott elektronikus nyilvántartások vezetése;
 - j) kapcsolattartás az ügyvédi tevékenységhez kötődő szervezetekkel.

VIII.

Az ügyvédi kamara képviselte, aláírási jog

1. Az ügyvédi kamarát az elnök önállóan, akadályoztatás esetén a kijelölt elnökhelyettes képviseli.
2. Az ügyvédi kamara nevében az elnök önállóan, akadályoztatása esetén, bármelyik elnökhelyettes és a titkár, ketten együttesen írnak alá. A bankszámla feletti rendelkezésre valamennyien ketten együttesen jogosultak.

IX.

Záró rendelkezések

Jelen Alapszabály - az Igazságügyi Miniszter jóváhagyását követően - a kamara honlapján történő közzétételt követő 30. napon lép hatályba. Jelen Alapszabály hatálybalépésével egyidejűleg az Egri Ügyvédi Kamara 2022. szeptember 15. napján kelt Alapszabálya hatályát veszti.

Kelt.: Eger, 2023. év május 19. napján.

Dr. Martinecz Gergely
titkár



Dr. Zakar Péter
elnök